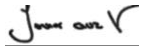
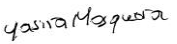
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**ARCHIVO ACTIVO - GESTION DOCUMENTAL - BANCARIZACION**		
Fecha:	**19/06/2025**	**Hora de inicio: 2:00 PM**	**Modalidad:** **X Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**OFICINA MENOS POBREZA Y ARCHIVO ALCALDA LOCAL SAN CRISTOBAL**	**Hora de finalización: 4:00 PM**	
Dependencia:	**MENOS POBREZA**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1013685575	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON	N/A	MENOS POBREZA				X					X	3176492372	
CC	79611892	JAVIER CRUZ VALBUENA	N/A	MENOS POBREZA				X					X	3178838741	
CC	35546433	YASIRA MOSQUERA PANESSO	N/A	MENOS POBREZA				X					X	3123945170	
CC	80076642	WILMAR YOBANI PARADA PEREZ	N/A	MENOS POBREZA				X					X	3212123456	
CC	79879029	CARLOS EDUARDO PEDREROS GARCIA	N/A	MENOS POBREZA			X						X	3166916970	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE REUNEN EL LIDER DEL PROYECTO JUNTO CON LOS TECNICOS DEL AREA, REALIZANDO UN PANEO GENERAL DEL ARCHIVO ACTIVO, LOS INGRESOS NCORPORADOS CON HISTORIA SOCIAL AL ARCHIVO DOCUMENTAL, LA ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO EXCEL DEL ARCHIVO ACTIVO Y ASI MISMO REVISAR EL PROCESO DE BANCARIZACION SURTIDO DE LOS 41 INGRESOS DEL MES DE MAYO Y COMPLETAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA DE DICHA OBLIGACION.
PACTANDO ASI QUE SE CUMPLE CON LOS DETERMINADO Y SOLICITADO.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Organización del archivo en los tiempos establecidos	Tecnicos menos pobreza	Mes a mes

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.